

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII,
WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE, EDUKACJI OBYWATELSKIEJ
ORAZ PRAWA
XXIII Liceum Ogólnokształcące w Łodzi**

I. PODSTAWA PRAWNA

Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

- Ustawy Prawo oświatowe;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- Statutu szkoły;
- Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego.

II. CELE OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia metod pracy dydaktycznej.

III. OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIANIU

Ocenie podlegają:

1. Wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
2. Rozumienie i interpretacja wydarzeń historycznych.
3. Posługiwanie się terminologią historyczną oraz prawną.
4. Analiza i interpretacja źródeł historycznych.
5. Umiejętność pracy z mapą historyczną.
6. Tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

7. Aktywność podczas zajęć.
8. Realizacja projektów edukacyjnych i prac dodatkowych.

IV. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Sprawdziany pisemne po zakończeniu działu programowego.
2. Kartkówki obejmujące materiał z ostatnich trzech lekcji.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Referaty, prezentacje multimedialne i projekty edukacyjne.
5. Analiza tekstów źródłowych, ilustracji, wykresów i map.
6. Aktywność na lekcji.
7. Udział w konkursach i olimpiadach historycznych.

V. ZASADY OCENIANIA

1. Sprawdziany

- Są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej.
- Informacja o sprawdzianie zostaje wpisana do dziennika elektronicznego.
- Uczeń nieobecny pisze sprawdzian w terminie dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie dwóch tygodni od daty wpisania jej przez nauczyciela do dziennika.

2. Kartkówki

- Mogą być niezapowiedziane.
- Obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
- Czas trwania kartkówki wynosi zwykle 10-20 minut.

3. Odpowiedzi ustne

Ocenie podlega:

- poprawność merytoryczna,
- stosowanie terminologii historycznej,
- samodzielność wypowiedzi,

- umiejętność wyciągania wniosków.

4. Aktywność

Za aktywność uczeń może otrzymywać plusy. Uzyskanie pięciu plusów skutkuje oceną bardzo dobrą. W klasach, w których historia lub wiedza o społeczeństwie są realizowane w zakresie rozszerzonym, uzyskanie siedmiu plusów skutkuje oceną bardzo dobrą.

5. Nieprzygotowanie

- Uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału na zajęciach.
- Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji.
- Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek i prac klasowych.

VI. KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH ORAZ ODPOWIEDZI USTNYCH

Procent uzyskanych punktów	Ocena
poniżej 40%	niedostateczny (1)
40-59%	dopuszczający (2)
60-74%	dostateczny (3)
75-89%	dobry (4)
90-99%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

* Ocena celująca może zostać przyznana również za wykonanie zadań wykraczających poza wymagania podstawowe.

Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę końcoworoczną /śródroczną /ukończenia szkoły z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli otrzymał co najmniej 60% pozytywnych ocen z obowiązkowych form oceny postępów ucznia sprawdzających opanowanie podstawy programowej. Do 60% ocen nie wliczają się oceny, które uczeń poprawił.

VII. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- posiada podstawowe wiadomości,
- rozpoznaje najważniejsze wydarzenia i postacie,
- wykonuje proste polecenia z pomocą nauczyciela.

Ocena dostateczna

Uczeń:

- zna podstawowe fakty i pojęcia,
- potrafi wskazać związki przyczynowo-skutkowe,
- samodzielnie wykonuje typowe zadania.

Ocena dobra

Uczeń:

- poprawnie posługuje się terminologią historyczną oraz prawną,
- analizuje źródła historyczne,
- wyjaśnia przyczyny i skutki wydarzeń.

Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- posiada pełną wiedzę przewidzianą programem,
- samodzielnie analizuje i interpretuje wydarzenia,
- formułuje trafne wnioski i oceny.

Ocena celująca

Uczeń:

- posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania,

- odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach,
- samodzielnie prowadzi pogłębioną analizę zagadnień historycznych.

VIII. USTALANIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Największe znaczenie mają:
 - . sprawdziany,
 - . prace klasowe,
 - . odpowiedzi ustne/ pisemne
 - . kartkówki
3. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę systematyczność pracy ucznia oraz jego postępy.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej
 - a) Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z informatyki, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - był obecny na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z informatyki, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;
 - uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów i innych obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla tego przedmiotu.
5. Procedura ubiegania się o wyższą ocenę:
 - a) W terminie 2 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie uczeń składa do Dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania wyższej oceny.
 - b) Wniosek opiniuje wychowawca klasy po sprawdzeniu spełnienia przez ucznia wymaganych warunków.
 - c) Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni rozpatruje wniosek i wyznacza termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
 - d) Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności jest ustalana przez nauczyciela informatyki i obejmuje treści wynikające z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych obowiązujących w danej klasie.

- e) Uzyskany wynik stanowi podstawę do ustalenia ostatecznej oceny klasyfikacyjnej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie są zapoznawani z niniejszymi zasadami na początku roku szkolnego.
2. Rodzice mają możliwość zapoznania się z dokumentem poprzez dziennik elektroniczny lub stronę internetową szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują zapisy Statutu Szkoły.